

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
ООО «Юдинская Автошкола»



Филиппов С.Г.

« 11 » 01 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конфликтной комиссии при проведении итоговой аттестации (внутренних экзаменов) обучающихся в ООО «Юдинская автошкола»**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Перечень основных нормативно-правовых актов, на основании которых автошкола осуществляет свою деятельность: Федеральные законы РФ «О защите прав потребителей», «Об образовании», «О безопасности дорожного движения», «О некоммерческих организациях», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля», Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях, Постановления правительства РФ «О лицензирование образовательной деятельности», Примерные программы подготовки водителей, «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», «Об утверждении правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», Приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

**1.2.** Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается педагогическим советом и утверждается приказом начальника автошколы.

## **2. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

**2.1.** Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.

**2.2.** Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления, обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов несогласия с результатом экзамена.

**2.3.** Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

**2.4.** Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

**2.5.** Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

**2.6.** Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

**2.7.** Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

**2.8.** Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документации автошколы.

### **3. Права конфликтной комиссии.**

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии;
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии; запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

### **4. Члены комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать решение в установленные сроки;
- давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (обучающегося).

### **5. Обучающийся имеет право:**

- ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- быть ознакомленным с отметкой по теоретическому экзамену или экзамену по вождению в день его проведения;
- в случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.